ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика" 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Този документ е създаден по проект **№ BG161PO003-2.4.02 -0100-C0001/10.03.2014г. Изграждане на Клъстер "ИНОВАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОТО ОБУЧЕНИЕ" ("ИДО"),** Бенефициент: **СНЦ "Сдружение за Иновации в Дистанционното Обучение"**
Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от от **СНЦ "Сдружение за Иновации в Дистанционното Обучение"** и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение с нестопанска цел „Сдружение за иновации в дистанционното обучение"		
Адрес: ул. „Слатинска" № 7		
Град: София	**Пощенски код: 1574**	**Държава: България**
За контакти: СНЦ "Сдружение за Иновации в Дистанционното Обучение" **Лица за контакт: Милен Петков и Диана Йорданова**	**Телефон: +359898464107** **+359887678938**	
Електронна поща: sidobulgaria@gmail.com	**Факс: +359877370007**	
Интернет адрес/и Не е приложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☑ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☑ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (*моля, уточнете*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☑
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ 27 (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)*
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: София (столица) **код NUTS:** BG411

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна помощ BG161PO003-2.4.02 - 0100-C0001/10.03.2014г. Изграждане на Клъстер "ИНОВАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОТО ОБУЧЕНИЕ" ("ИДО"), се предвижда изработка на рекламно-информационни материали за популяризиране на клъстера и рекламни материали за продукти и услуги за пред външни клиенти и пазари, които включват:

- Разработка на дизайн за корпоративна идентичност на кирилица и латиница – 1 бр.
- Дизайн, текст, предпечат на информационно-рекламен каталог на клъстера – 1 бр.
- Печат на информационно-рекламен каталог на клъстер "ИДО" – луксозно издание – 500 бр.
- Визитки и бланки – 2000 бр. от тях: 1500 бр. визитки и 500 бр. бланки
- Изработка на 2 видеоклипа, всеки по 2-3 минути
- Брандиран флаш носител – 300 бр.
- Календар - еднолистов 35х50см - 500 бр.

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☑

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция	за една или повече	за всички обособени

□	обособени позиции □	позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
„Създаване на корпоративна идентичност, рекламни и информационни материали за популяризиране на клъстер СНЦ "Сдружение за Иновации в Дистанционното Обучение" и неговата дейност", както следва:

- Разработка на дизайн за корпоративна идентичност на кирилица и латиница – 1 бр.
- Дизайн, текст, предпечат на информационно-рекламен каталог на клъстера – 1 бр.
- Печат на информационно-рекламен каталог на клъстер "ИДО" – луксозно издание – 500 бр.
- Визитки и бланки – 2000 бр. от тях: 1500 бр. визитки и 500 бр. бланки
- Изработка на 2 видеоклипа, всеки по 2-3 минути
- Брандиран флаш носител – 300 бр.
- Календар - еднолистов 35х50см - 500 бр.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС:

- Разработка на дизайн за корпоративна идентичност на кирилица и латиница – 6 000 лв.
- Дизайн, текст, предпечат на информационно-рекламен каталог на клъстера – 4 000 лв.
- Печат на информационно-рекламен каталог на клъстер "ИДО" – луксозно издание – 10 000 лв.
- Визитки и бланки – 2000 бр. от тях: 1500 бр. визитки и 500 бр. бланки – 1000 лв. общо
- Изработка на 2 видеоклипа, всеки по 2-3 минути – 15 000 лв.
- Брандиран флаш носител – 4 500 лв.
- Календар - еднолистов 35х50см – 5 000 лв.

ОБЩО: 45 500.00 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 2 от сключване на договора, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

1.1.а Гаранция за участие *(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора)***: Не е**

приложимо

_____

1.1.б Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: **Не е приложимо**

_____

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането на уговорената цена ще се извършва след приключване на предмета на поръчката, предаване на всички дължими материали за съответната позиция и подписване на протокол за приемане. Самото плащане ще се извършва по банков път срещу издадена фактура в оригинал.

Изпълнението на предмета на поръчката следва да отговаря на Договора с Възложителя и да е в съответствие с Техническата спецификация и Ценовото предложение на Изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☐ не ☑**

Ако да, опишете ги:

_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Копие на Баланс и Отчет за приходите и разходите на кандидата за последните 3 (три) приключени финансови години (2012 г., 2013 г., 2014 г.), в зависимост от датата на която е регистриран, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.	Кандидатът трябва да има общ годишен оборот за последните 3 (три) приключени финансови години (2012 г., 2013 г., 2014 г.), в зависимост от датата на която е регистриран, равна на миниум два пъти прогнозната стойност на поръчката.

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация: 1) **Декларация - списък от успешно приключени договори** сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата на която е регистриран – **по образец - Приложение 1** - оригинал, включваща подробно описание на предмета на договора, дата на подписване, сроковете за изпълнение и стойността на доставката. 2) Минимум 3 препоръки / референции за добро изпълнение на сходни с предмета на поръчката услуги - Копия заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала". Препоръките следва задължително да са издадени от възложители, посочени в списъка на изпълнени договори по т. 1), да съдържат дата на издаване и да конкретизират изискуемия опит на кандидата, информация за качеството на изпълнение на извършената работа. **3)** Списък с лицата, които ще бъдат ангажирани по договора – **по образец - Приложение 2** – оригинал. 4) **Декларация**, съдържаща списък на наличните база и оборудване, с които участникът разполага за изпълнение на услугата. Декларацията е в свободен текст.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1) Канидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертата) **поне три броя** сходни с предмета на поръчката договора/ услуги. 2) Кандидатът следва да предостави минимум **3 препоръки/референции** за добро изпълнение на сходни с предмета на поръчката услуги. <u>Под сходни се разбира:</u> дизайн и изработка на рекламни материали, вкл. видео, аудио, печатни, интерактивни и подобни; разработка на творчески концепции и брандинг стратегии; реализация на рекламни и PR кампании 3) Участникът да разполага през цялото време на изпълнение на услугата с **минимум три технически лица,** които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора. Тези лица следва да притежават професионален опит за работа с графичнен дизайн и реклама, предмет на услугата. 4) Участникът да разполага с производствена база и оборудване, необходими за изпълнение на услугата.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена *или* **икономически най-изгодна оферта**	☐ ☑
☑ показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели 1. Техническа оценка 2. Предложена цена 3. Контрол по време на изпълнение на поръчката	**Тежест** 60 % (0,60) 30 % (0,30) 10 % (0,10)
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161PO003-2.4.02 -0100-C0001/10.03.2014г

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи се предоставят на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способи:
1. чрез предоставянето му на ръка в офиса на СНЦ "Сдружение за Иновации в Дистанционното Обучение", на адрес: **гр. София, ул. „Слатинска" № 7;**
2. чрез изпращане по електронна поща;
3. чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;
4. чрез изпращане по факс.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата**: 14/08/2015 г.** Час: **17.00 часа** в срок не по-кратък от 7 дни, считано от датата на публикуване на поканата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България.

Оферти се подават на адрес: **гр. София, ул. „Слатинска" № 7, СНЦ "Сдружение за Иновации в Дистанционното Обучение"**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg *- интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)*

2. НП - (*интернет адреса на възложителя в случай че има такъв*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*

или
в месеци: □□□ *или* дни: **60** *(от крайния срок за получаване на оферти)*

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата**: 20/08/2015 г.**
Час: **10.00 часа**
Място: **Офисът на СНЦ "Сдружение за Иновации в Дистанционното Обучение", на адрес: гр. София, ул. „Слатинска" № 7**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) **да** □ **не** □

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1) Копие на Баланс и Отчет за приходите и разходите на кандидата за последните 3 (три) приключени финансови години (2012 г., 2013 г., 2014 г.), в зависимост от датата на която е регистриран, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала".

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

<u>За всяка обособена позиция:</u>

1) **Декларация - списък от успешно приключени договори** сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата на която е регистриран – **по образец - Приложение 1** - оригинал, включваща подробно описание на предмета на договора, дата на подписване, сроковете за изпълнение и стойността на доставката;
2) Минимум 3 препоръки / референции за добро изпълнение на сходни с предмета на поръчката услуги - Копия заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала". Препоръките следва задължително да са издадени от възложители, посочени в списъка на изпълнени договори по т. 1), да съдържат дата на издаване и да конкретизират изискуемия опит на кандидата, информация за качеството на изпълнение на извършената работа.
3) Списък с лицата, които ще бъдат ангажирани по договора – **по образец - Приложение 2** – оригинал.
4) Декларация, съдържаща списък на наличните база и оборудване, с които участникът разполага за изпълнение на услугата. Декларацията е в свободен текст.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Списък-опис на представените документи, заверени с подпис и печат на кандидата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.